



HANDLEIDING: ONLINE URENREGISTRATIE

Handboek kandidaat

Versie februari 2012



Met ingang van de nieuwe website van Professionals4Technology (februari 2012) is het mogelijk geworden om in plaats van de maandelijkse uren-spreadsheet nu via onze website uw gewerkte uren en andere declaraties op te geven. Deze handleiding helpt u op weg.

Als uw gegevens nog niet bij ons bekend zijn, dient u zich eerst in ons bestand in te schrijven zoals hieronder als eerst uitgelegd wordt. Als uw gegevens (en uw e-mailadres) wel bij ons bekend zijn, hoeft u zich niet in te schrijven.

Nieuwe kandidaten: inschrijven

Als u nog niet bij ons bekend bent, kiest u in het hoofdmenu *'Professionals'* en in het submenu *'Inschrijven'*.

Hier kunt u uw gegevens invoeren en uw CV uploaden, ook kunt u ervoor kiezen om uw CV door ons systeem te laten uitlezen zodat wij meteen een volledig profiel van u hebben (zie pijl in de onderstaande afbeelding). Hiervoor kiest u *'Gebruik mijn CV om het formulier in te vullen'*.

De volgende bestandstypen worden voor het CV geaccepteerd: doc, docx, pdf, odt, rtf.

Inschrijven

Om u in te schrijven als kandidaat, moet u de volgende gegevens invullen in uw profiel. Vul alstublieft zoveel mogelijk gegevens in. Dit stelt ons in staat u zo goed mogelijk van dienst te zijn.

- Gebruik mijn CV om het formulier in te vullen
- Gebruik mijn LinkedIn profiel

Personalia

Vul in de velden hieronder uw persoonlijke gegevens zo compleet mogelijk in. Het stelt ons in staat om snel contact met u op te nemen. Inschrijvingen zonder contactgegevens nemen we niet in behandeling.

E-mail: *

Vul uw zonnede e-mailadres in, deze zal gebruikt worden als gebruikersnaam

Voornaam: *


Tussenvoegsel:

Achternaam: *

Woonplaats: *

Mobiel nummer:

Cv upload veld: Bestand kiezen Ge...en

Beveiligingscode 

Code: *

Voer alstublieft de juiste beveiligingscode in.

Als u op *'Opslaan'* drukt, zal u een wachtwoord op het door u opgegeven e-mailadres worden toegestuurd waarmee u kunt inloggen op de website.

Uw e-mailadres is bij ons bekend, maar u heeft nog geen wachtwoord

Om in te loggen kiest u in het hoofdmenu *'Professionals'* en vervolgens *'Inloggen'*. Als u nog niet eerder op de site heeft ingelogd, vult u uw e-mailadres in bij *'Wachtwoord vergeten'* en drukt u op *'Verstuur mijn wachtwoord'*. Met het wachtwoord dat u toegestuurd krijgt kunt u inloggen.



U kunt inloggen op de website

Wanneer u bent ingelogd kunt u verschillende dingen doen: uw wachtwoord veranderen, uw gegevens en CV aanpassen, geplande sollicitaties bekijken, Search Agents instellen, en natuurlijk uw urenregistratie doen (zie pijl in onderstaande afbeelding).

Per opdracht krijg u een tabel te zien, in de afbeelding hieronder is dit 'Mijn nieuwe baan' bij 'Testbedrijf'. U kunt uw normale uren doorgeven, maar ook ziekte-uren, vakantie-uren en eventueel reiskosten. In de kolom daarnaast kunt u een opmerking achterlaten door op het blauwe icoon te drukken.

Uw standaard uren staan automatisch al ingevuld.

Urenregistratie

Home | Login gegevens | Personalia | Profiel | CV | Agents | Sollicitaties | Urenregistratie | Log uit

De volledigheid van uw profiel

99% Het toevoegen van Foto brengt uw profiel op 100%

Registreer gewerkte uren voor deze week

Voer alstublieft in de tabel hieronder de gewerkte uren voor deze week in. Ook vakantie en ziekte uren dienen te worden ingevoerd in de daartoe bestemde kolommen.

Week: 5-12-2011 | Urenregistratie geschiedenis

Stuur ter goedkeuring december | Print

Dag / Datum	Mijn nieuwe baan, TESTBEDRIJF				Notities	Info
	Normaal	Vakantie	Ziek	Reiskosten		
1-12-2011 donderdag						0 (0)
2-12-2011 vrijdag						0 (0)
3-12-2011 zaterdag						0 (0)
4-12-2011 zondag						0 (0)
5-12-2011 maandag						0 (0)

Druk als u ingelogd bent op 'Urenregistratie' om op dit scherm terecht te komen.

19-12-2011 maandag						0 (0)
20-12-2011 dinsdag						0 (0)
21-12-2011 woensdag						0 (0)
22-12-2011 donderdag						0 (0)
23-12-2011 vrijdag						0 (0)
24-12-2011 zaterdag	8					0 (0)
25-12-2011 zondag	8					0 (0)
26-12-2011 maandag	8					8 (8)
27-12-2011 dinsdag	8					8 (8)
28-12-2011 woensdag						0 (0)
29-12-2011 donderdag	4					0 (0)
30-12-2011 vrijdag						0 (0)
31-12-2011 zaterdag	8					0 (0)
Totaal	20	0	0	0		

Totaal vakantie uren: 0
Opgenomen vakantie uren: 0.00
Openstaande vakantie uren: 0

Print

Dag / Datum	Interne uren		Notities	Info
	Ziek	Feestdag		
19-12-2011 maandag				0 (0)

Druk op het blauwe icoon om een opmerking bij een dag achter te laten.



Naast uw opdracht(en) vindt u ook een tabel voor 'Interne uren', hier kunt u uren die niet direct aan uw opdracht verbonden zijn declareren.

Als u gecontroleerd heeft dat alle uren in de tabel kloppen, drukt u linksboven de tabel op 'Stuur ter goedkeuring maand/week'. Vervolgens krijgt u het volgende **kleine** groene vinkje te zien. Wij controleren nu of de door u opgegeven uren kloppen.



Als de uren declaratie correct is, zullen wij deze goedkeuren en ziet u het volgende **grote** groene vinkje. Nu is het proces voltooid en worden de uren in het begin van de volgende maand uitgekeerd.



Uw in het verleden gedeclareerde uren bekijken

U kan de uren die u in het verleden gedeclareerd heeft terugzien door naast de hierboven weergegeven groene vinkjes op 'Urenregistratie geschiedenis' te drukken.

Urenregistratie

Home | Login gegevens | Personalia | Profiel | CV | Agents | Sollicitaties | Urenregistratie | Log uit

De volledigheid van uw profiel Het toevoegen van Foto brengt uw profiel op 100%

Overzicht van urenstaten uit het verleden

In het overzicht hieronder kunt u de urendeclaraties bekijken die u in het verleden heeft ingevuld.

[Urenstaat bekijken](#)

Status	Startdatum Week	Einddatum Week	Uren					Declaraties			Inhoudingen		
			Gewerkt	Vakantie	Ziek	Overige	Totaal	Relaties	Intern	Totaal	Relaties	Intern	Totaal
Goedgekeurd	2011-12-01 (48)	2011-12-31 (52)	20.00	0.00	0.00	0.00	20.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00
Leeg	2011-12-19 (51)	2011-12-25 (51)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00

Copyright © 2011 All rights reserved. | Powered by overnieuw.